

Tutorial Básico Web of Science

O objetivo deste tutorial é ajudar a procurar informação científica utilizando a plataforma Web of Science (WOS), que abrange milhões de artigos de revistas científicas e anais de congressos.

Pretende-se que consiga:

- Realizar uma pesquisa simples;
- Utilizar truncaturas e operadores booleanos;
- Recolher textos integrais de documentos;
- Filtrar e exportar os resultados de uma pesquisa;
- Criar alertas de pesquisa.

Caso siga este tutorial fora da FMH, pode ser necessário autenticar-se com as suas credenciais VPN para realizar os procedimentos descritos. Para informações sobre a configuração de ligações VPN, consulte a seguinte página:

<http://www.fmh.ulisboa.pt/pt/servicos/centro-de-informatica/configuracoes/item/230-acesso-do-exterior-vpn>

Para começar, abra a página principal da WOS:

<http://www.webofknowledge.com>

Web of Science™ InCites® Journal Citation Reports® Essential Science Indicators™ EndNote® Entrar Ajuda Português

WEB OF SCIENCE™ THOMSON REUTERS®

Pesquisa Todas as bases de dados Minhas ferramentas Histórico de pesquisa Lista marcada

Bem-vindo ao novo Web of Science! Visualize um breve tutorial.

Pesquisa Básica

Exemplo: oil spill* mediterranean Tópico Pesquisa

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

TEMPO ESTIPULADO

☒ Todos os anos

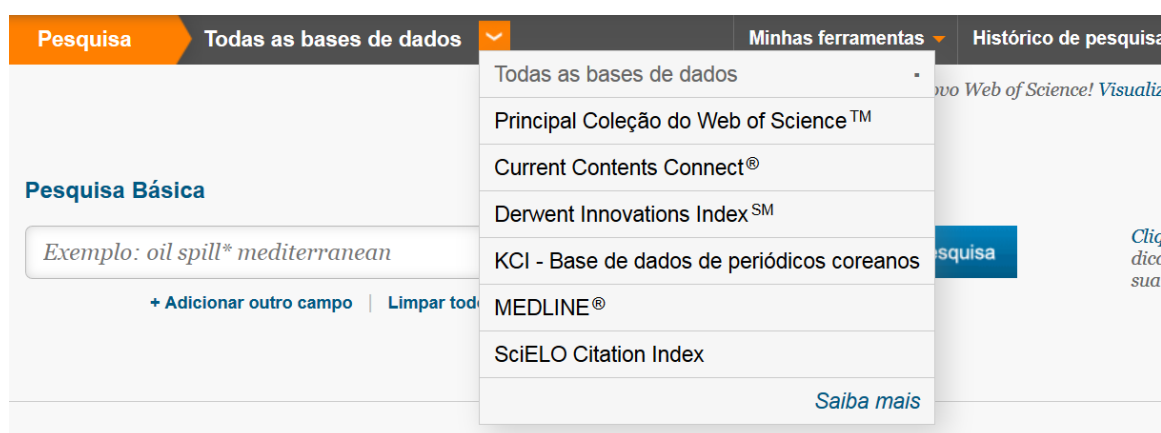
☐ De 1900 até 2014

▶ MAIS CONFIGURAÇÕES

1 – Opções de pesquisa básica

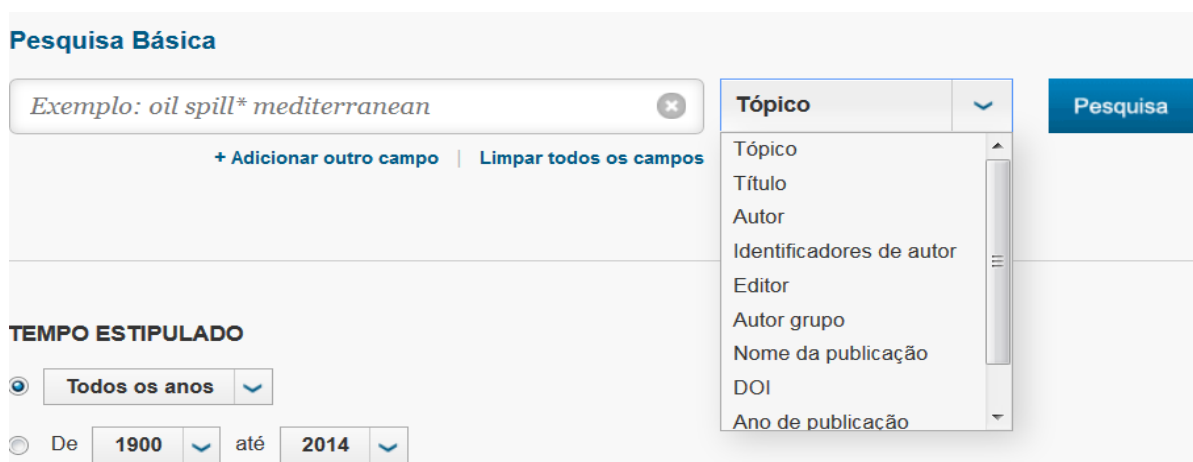
A WOS inclui várias bases de dados. Como vemos na imagem abaixo, a Biblioteca da FMH tem acesso às seguintes:

- Principal Coleção do Web of Science
- Current Contents Connect
- Derwent Innovations Index
- KCI – Base de dados de periódicos coreanos
- MEDLINE
- SciELO Citation Index



A lista é apresentada quando premimos o menu descendente para onde aponta a seta. Podemos selecionar uma dessas bases de dados para limitar a pesquisa aos seus conteúdos. Embora tenham diferenças, partilham as principais opções de pesquisa, pelo que este tutorial começará por manter selecionada a opção “Todas as bases de dados”, a qual tem a vantagem de permitir pesquisar de uma só vez todos os conteúdos.

O menu descendente junto à caixa de pesquisa também mostra várias opções:



Abaixo de “Ano de publicação”, há ainda a opção “Endereço”, que é útil para consultar, por exemplo, a produção científica duma instituição.

Convém referir que a opção “Nome da publicação” (“Source name”) remete para a fonte dos documentos. É útil para procurar títulos de revistas ou anais de congressos.

A pesquisa por “Tópico” abrange o título dum documento, o resumo (quando existe) e dois grupos de palavras-chave: as atribuídas pelo(s) autor(es) e as adicionadas pela própria base de dados.

DOI é a sigla de “Digital Object Identifier”. Trata-se de uma sequência de caracteres, única a nível internacional, que identifica um documento digital.

A diferença entre “Autor”, “Identificadores de autor” e “Autor grupo” é que a primeira opção corresponde a um nome, a segunda a um código de identificação e a terceira à designação oficial dum grupo de autores (por exemplo, “HBSC Study Grp”).

A secção “Tempo estipulado” serve para limitar temporalmente os resultados.

Por exemplo, documentos sobre “kinanthropometry” (cinantropometria) publicados nos últimos cinco anos podem ser procurados assim:

Pesquisa Básica

kinanthropometry × Tópico ▼ Pesquisa

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

TEMPO ESTIPULADO

☒ Últimos 5 anos ▼

Recomenda-se a utilização do inglês nas pesquisas, pois é nessa língua que se encontra a maioria dos documentos.

Após premirmos o botão “Pesquisa”, somos conduzidos a uma lista de resultados.

Antes de analisarmos a lista de resultados e as possibilidades que aí nos são oferecidas, vamos dedicar a secção seguinte a explicar mais possibilidades desta página inicial de pesquisa.

2 – Truncaturas, pesquisas cruzadas e operadores booleanos

Suponhamos que pretendemos ver títulos de documentos com várias palavras ligadas à dança: “dance”, “dancing”, “dancer”. Podemos fazer assim:

Pesquisa Básica

danc* × Título ▼ Pesquisa

[+ Adicionar outro campo](#) | [Limpar todos os campos](#)

Isto é uma truncatura. O asterisco representa um número qualquer de caracteres, por isso, ao utilizá-lo, a pesquisa vai abarcar todas aquelas palavras.

Existem outros símbolos de truncatura, cujo efeito pode variar entre base de dados, mas este será talvez o mais comum e o mais útil.

Uma alternativa seria utilizar o operador booleano OR:

Pesquisa Básica

dance OR dancing OR dancer × Título ▼ Pesquisa

[+ Adicionar outro campo](#) | [Limpar todos os campos](#)

Ainda outra alternativa é adicionar campos de pesquisa e associá-los através do mesmo operador:

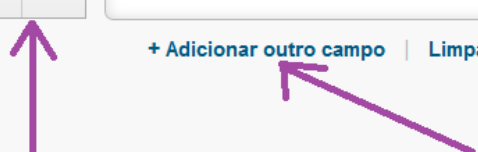
Pesquisa Básica

dance × Título ▼

OR ▼ dancing × Título ▼

OR ▼ dancer × Título ▼ Pesquisa

[+ Adicionar outro campo](#) | [Limpar todos os campos](#)



Quando adicionamos campos, cada um deles surge acompanhado de um menu descendente de operadores booleanos, AND, OR e NOT, que estabelecem uma relação entre o que vamos escrever nesse campo e aquilo que escrevemos no campo acima.

Se procurarmos material sobre hidroginástica mas não nos interessa a hidroterapia, podemos fazer o seguinte:

Pesquisa Básica

hydrogymnastics Tópico

NOT hydrotherapy Tópico

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

Pesquisa

Se pretendemos artigos dum autor numa revista específica, eis uma hipótese de pesquisa:

Pesquisa Básica

Smith M Autor

AND Applied Ergonomics Nome da public...

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

Selecionar do índice

Pesquisa

Em ocasiões como esta, surgem links para índices de autores e de publicações que podem ser úteis para esclarecer dúvidas.

Aproveita-se a ocasião para salientar que os nomes dos autores devem ser escritos começando pelo apelido.

Para pesquisar sequências exatas de palavras, tais como “adapted physical education”, “aerobic fitness” ou “sport marketing”, convém colocá-las entre aspas.

Por outro lado, os parênteses definem blocos lógicos.

Por exemplo, trabalhos sobre a educação à distância em Portugal ou no Brasil podem ser procurados de formas diferentes:

1.º

Pesquisa Básica

"distance learning" AND (Portugal OR Brazil) × Tópico ▼ Pesquisa

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

2.º

Pesquisa Básica

"distance learning" × Tópico ▼

AND ▼ Portugal OR Brazil × Tópico ▼ Pesquisa

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

3.º

Pesquisa Básica

"distance learning" × Tópico ▼

AND ▼ Portugal × Tópico ▼

OR ▼ "distance learning" × Tópico ▼

AND ▼ Brazil × Tópico ▼ Pesquisa

+ Adicionar outro campo | Limpar todos os campos

A lista de resultados é idêntica para estas três opções.

Para perceber melhor as relações entre os operadores booleanos, podemos pensar neles como operadores matemáticos: AND tem precedência e é distributiva sobre OR da mesma forma que a multiplicação sobre a adição: "distance learning" x (Portugal + Brazil) é igual a ("distance learning" x Portugal) + ("distance learning" x Brazil).

Antes de começar a procurar documentação, convém refletir nos campos e nos termos a utilizar.

Escrevendo *distance learning in Portugal or in Brazil* na caixa de pesquisa, obteríamos uma primeira lista de resultados com milhares de títulos, muitos mais do que na pesquisa acima apresentada. Porém, entre aqueles que mais provavelmente corresponderiam ao nosso interesse, surgiriam outros bem menos relevantes (sobre cultivo de legumes, por exemplo), que teriam de ser filtrados. Isto porque palavras como “in” e “the” também seriam procuradas entre os tópicos.

Outra coisa que não convém fazer é misturar campos diferentes na mesma caixa de pesquisa. Se numa linha selecionamos “Tópico”, não devemos lá escrever o assunto e o apelido do autor, senão este último será procurado como assunto e muito provavelmente não serão encontrados resultados. Deve ser adicionado outro campo, para que o nome do autor seja procurado como tal.

Há inúmeras possibilidades de pesquisa. Sugerimos aos leitores que pensem em temas do seu interesse, façam experiências e nos exponham as suas questões.

3 – Listas de resultados

Eis o início da lista de resultados da pesquisa do Tópico “kinanthropometry”, limitada aos últimos cinco anos:

The screenshot shows a research results page with a sidebar on the left and a main results area on the right. The sidebar contains filters for 'Bases de dados', 'Domínios de pesquisa', 'Áreas de pesquisa', 'Tipos de documento', 'Autores', 'Autorias compartilhadas/grupos', 'Editores', 'Agências financiadoras', 'Títulos da fonte', 'Títulos de conferências/encontros', 'Anos da publicação', 'Idiomas', and 'Países/Territórios'. The main results area displays a list of 9 search results, each with a title, authors, journal information, and a 'Visualizar resumo' button. The results are sorted by 'Data de publicação -- mais recente para mais antiga'.

Classificar por:	Data de publicação -- mais recente para mais antiga	Página 1 de 4
1.	The relationship between BMI and dietary intake of primary school children from a rural area of South Africa: The Ellisras longitudinal study. IPor: Van Den Ende, C; Twisk, J W R; Monyeki, K D American journal of human biology : the official journal of the Human Biology Council Volume: 26 Edição: 5 Páginas: 701-6 Publicado: 2014-Sep-10 (Epub 2014 Jul 09) Serviços Visualizar resumo	Número de citações: 0 (de todas as bases de dados)
2.	Changes in body composition of high competition rugby players during the phases of a regular season; influence of diet and exercise load IPor: García, M.; Martínez-Moreno, J. M.; Reyes-Ortiz, A.; et al. NUTRICION HOSPITALARIA Volume: 29 Edição: 4 Páginas: 913-921 Publicado: APR 2014 Serviços Visualizar resumo	Número de citações: 0 (de todas as bases de dados)
3.	Somatotype of Top-Level Serbian Rhythmic Gymnasts IPor: Purenović-Ivanović, Tijana; Popović, Ružena JOURNAL OF HUMAN KINETICS Volume: 40 Edição: 1 Páginas: 181-187 Publicado: MAR 2014 Serviços Visualizar resumo	Número de citações: 0 (de todas as bases de dados)
4.	Somatotype, Body Composition, Nutritional State and Physical Condition in People with Visual Impairment Who Practice Goalball IPor: Valdes Badilla, Pablo Antonio; Roberto Godoy Cumillaf, Andres Esteban; Herrera Valenzuela, Tomas Nicolas INTERNATIONAL JOURNAL OF MORPHOLOGY Volume: 32 Edição: 1 Páginas: 183-189 Publicado: MAR 2014 Serviços Visualizar resumo	Número de citações: 0 (de todas as bases de dados)
5.	Effects of a long-term physical exercise program with and without diet on obese boys after six-month detraining IPor: García-Hermoso, Antonio; Saavedra, Jose M.; Escalante, Yolanda; et al. WORLD JOURNAL OF PEDIATRICS Volume: 10 Edição: 1 Páginas: 38-45 Publicado: FEB 2014 Serviços Visualizar resumo	Número de citações: 0 (de todas as bases de dados)
6.	Kinanthropometric Attributes of Young Male Combat Sports Athletes IPor: Catlikas, Fatih; Kurt, Cem; Atalay, Ozan COLLEGIUM ANTHROPOLOGICUM Volume: 37 Edição: 4 Páginas: 1365-1368 Publicado: DEC 2013 Serviços Visualizar resumo	Número de citações: 0 (de todas as bases de dados)
7.	Body composition for health and performance: a survey of body composition assessment practice carried out by the Ad Hoc Research Working Group on Body Composition, Health and Performance under the auspices of the IOC Medical Commission IPor: Meyer, Nanna L.; Sundgot-Borgen, Jorunn; Lohman, Timothy G.; et al. BRITISH JOURNAL OF SPORTS MEDICINE Volume: 47 Edição: 16 Páginas: 1044-1053 Publicado: NOV 2013 Serviços Visualizar resumo	Número de citações: 4 (de todas as bases de dados)
8.	Kinanthropometric differences between 1997 World championship junior elite and 2011 national junior elite triathletes IPor: Landers, Grant J.; Ong, Kuan Boon; Aokland, Timothy R.; et al. JOURNAL OF SCIENCE AND MEDICINE IN SPORT Volume: 16 Edição: 5 Páginas: 444-449 Publicado: SEP 2013 Serviços Visualizar resumo	Número de citações: 0 (de todas as bases de dados)
9.	Protocol variations in arm position influence the magnitude of waist girth IPor: Lemle, Susan C.; Amofa-Diatuo, Tracy; Nevill, Alan; et al.	Número de citações: 0 (de todas as bases de dados)

Como as bases de dados científicas podem ser atualizadas a qualquer momento, é possível que a repetição dos passos aqui descritos produza no futuro uma lista de resultados ligeiramente diferente.

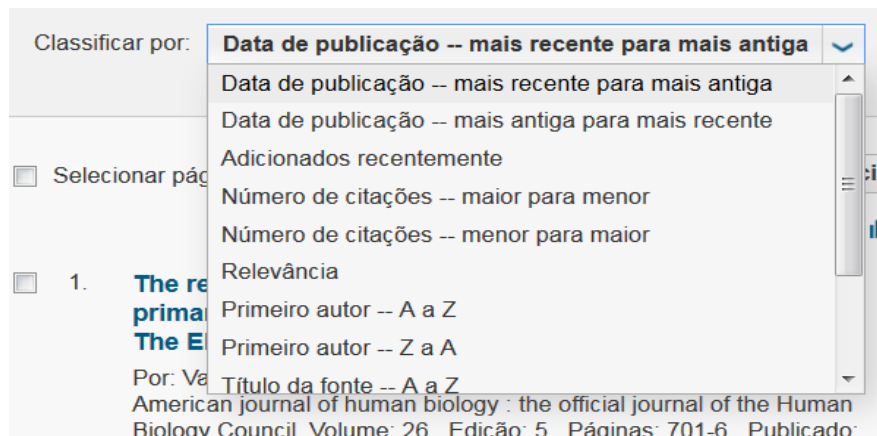
Há vários aspetos a destacar na imagem. Vamos decompô-la em partes lógicas.

Na parte superior, à esquerda, lemos que foram encontrados 32 resultados:

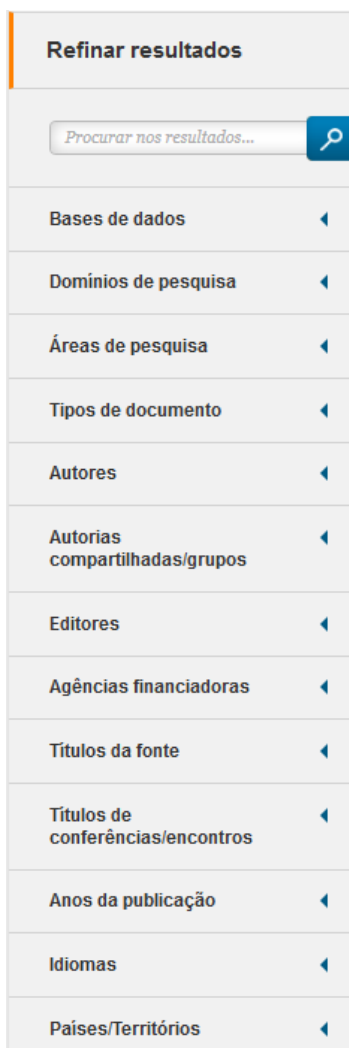
This screenshot shows the top part of the research results page, including the 'Voltar à pesquisa' button, the 'Resultados: 32' count, and the sorting options.

Voltar à pesquisa	Minhas ferramentas	Histórico de pesquisa	Lista marcada
Resultados: 32 (de Todas as bases de dados)	Classificar por: Data de publicação -- mais recente para mais antiga	Página 1 de 4	

Há um botão cor de laranja para voltar à pesquisa e reformulá-la. À direita, vemos que esses 32 resultados estão distribuídos por quatro páginas. No centro, temos um menu descendente para ordenar a lista de resultados. O critério normal de ordenação é a data de publicação (da mais recente para a mais antiga), mas podemos escolher outro:

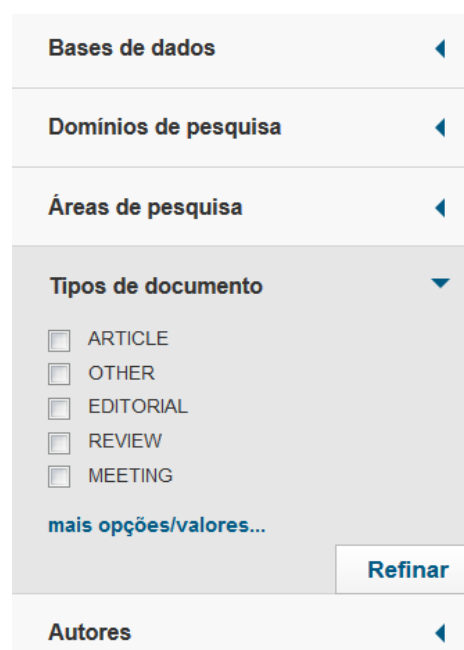


A coluna “Refinar resultados” permite aplicar filtros à lista:



Premindo a seta que aponta para cada filtro, visualizamos as opções que ele oferece.

Por exemplo, em “Tipos de documento”, se procuramos apenas artigos (e pretendemos excluir os editoriais, os artigos de revisão, os trabalhos apresentados em conferências e os restantes materiais), selecionamos “ARTICLE” e “Refinar”:



Para obter o texto integral de um documento, por vezes, basta premir o botão que faz a ligação à b-on:



1. **The relationship between BMI and dietary intake of primary school children from a rural area of South Africa: The Ellisras longitudinal study.**

Por: Van Den Ende, C; Twisk, J W R; Monyeki, K D
American journal of human biology : the official journal of the Human Biology Council Volume: 26 Edição: 5 Páginas: 701-6 Publicado: 2014-Sep-10 (Epub 2014 Jul 09)

 [Visualizar resumo](#)

Neste caso concreto, somos conduzidos ao artigo no website da revista e podemos descarregá-lo a partir daí em formato PDF. Mas nem sempre é assim. Para o segundo artigo da lista, o mesmo botão apresenta diretamente o texto em PDF. Noutros casos, somos conduzidos à página principal da revista (onde temos de navegar até ao artigo pretendido), ou a uma página intermédia da b-on com várias opções de acesso, como esta (para o quarto artigo da nossa lista):



Periódicos
À distância de um clique!

Title: Somatotype, Body Composition, Nutritional State and Physical Condition in People with Visual Impairment Who Practice Goalball
Source: International Journal of Morphology [0717-9367] Valdes Badilla, Pablo yr:2014 vol:32 iss:1 pg:183 -189

Full Text

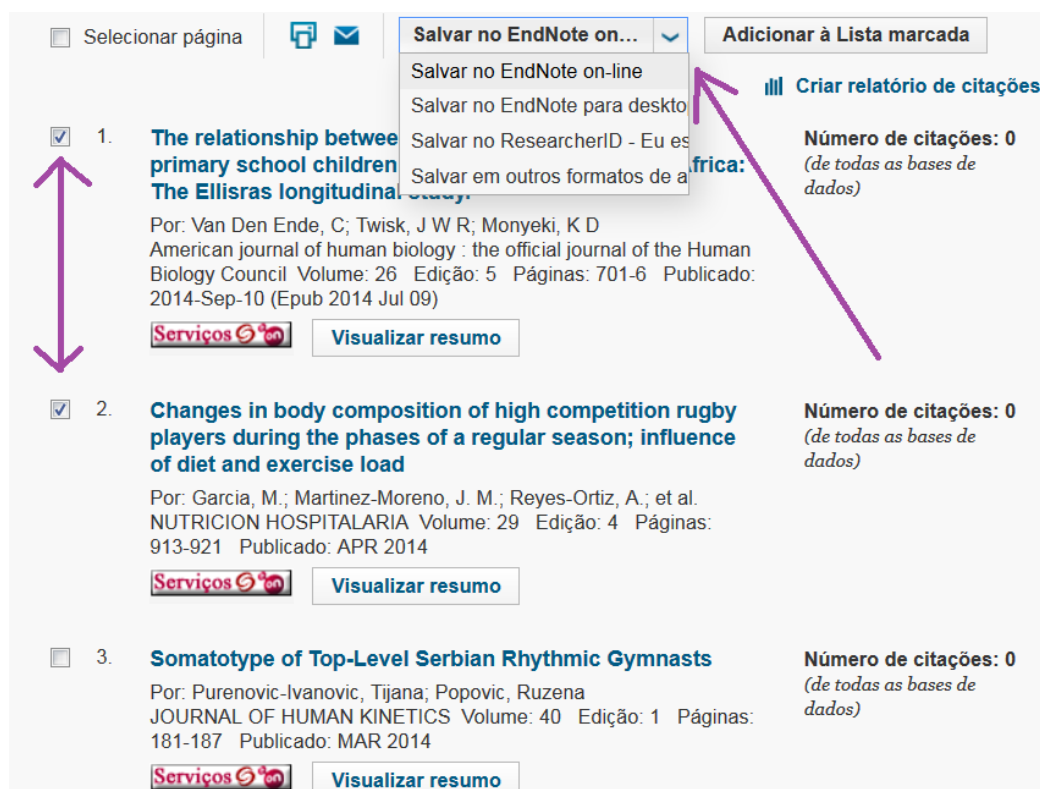
- Full text available via [DOAJ Directory of Open Access Journals](#) [Go](#)
- Full text available via [Scielo](#)
Year: 2014 Volume: 32 Issue: 1 Start Page: 183 [Go](#)
- Full text available via [EBSCOhost Academic Search Complete](#)
Year: 2014 Volume: 32 Issue: 1 Start Page: 183 [Go](#)

Por vezes, o acesso ao texto integral pode estar bloqueado.



Esta diversidade de situações existe porque a WOS abrange milhares de publicações de diversas editoras. As condições e vias de acesso aos conteúdos não são iguais para todas.

É possível exportar dados de um ou mais documentos da lista (incluindo até todos os documentos duma página) para um gestor de referências bibliográficas. Para quem tiver conta criada e aberta no EndNote online, a exportação é automática. Para os utilizadores de outras ferramentas, o processo envolve geralmente a geração de um ficheiro que deve ser guardado e importado para o gestor de referências.

Basta marcar a(s) caixa(s) de seleção e escolher a alternativa adequada no menu:




Esta imagem serve também para ilustrar um cuidado que é preciso ter na utilização de gestores de referências bibliográficas: a necessidade de uniformizar a formatação dos dados. Dos três títulos que vemos na imagem, um tem todas as palavras a começar com maiúscula e os outros não. Mais uma vez, isso acontece porque revistas diferentes podem seguir normas distintas. Gestores como o EndNote não uniformizam esses pormenores. Cabe ao utilizador fazê-lo manualmente, de acordo com as normas que pretender seguir na escrita das bibliografias.

Os botões   servem, respetivamente, para imprimir e enviar por e-mail os dados dos documentos selecionados.

O botão “Adicionar à Lista marcada” agrupa os documentos assinalados numa outra lista para que os seus dados possam ser todos impressos, enviados por e-mail ou exportados para um gestor de referências bibliográficas ao mesmo tempo. Essas funcionalidades são apresentadas quando premimos o botão “Lista Marcada”, desde que a lista não esteja vazia:

The screenshot shows the 'Lista marcada' (Marked List) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Voltar à pesquisa', 'Minhas ferramentas', 'Histórico de pesquisa', and 'Lista marcada' (which is highlighted with a red arrow and a red badge with the number 2). Below the navigation bar, the title 'Lista marcada 2 registros' is displayed. A message states: 'Sua Lista marcada contém registros de 2 banco(s) de dados. Para dados bibliográficos, é possível exibir dados resumidos para todos os registros usando a visualização "total de registros", ou exibir dados mais específicos para produtos de cada base de dados listada.' Below this, there are two sections: '2 total de registros na Lista marcada' and '1 registro de Principal Coleção do Web of Science™'. The main section shows '1 registro de MEDLINE®' with a button 'X Limpar lista marcada'. Below this, there are three steps: 'Etapa 1: Selecionar registros.', 'Etapa 2: Selecionar conteúdo.', and 'Etapa 3: Selecionar destino.'. Under 'Etapa 1', there are radio buttons for 'Todos os registros nesta lista (até 500)', 'Todos os registros na página', and 'Registros' followed by input fields for 'até'. Under 'Etapa 2', there is a section 'Registros de saída' with a link 'Ocultar opções de saída' and a list of checkboxes for various fields: 'Autores', 'Endereços', 'Idioma', 'Investigadores', 'Titular do registro', 'Identificadores de autor', 'Título', 'Tipo de publicação', 'Informações de subsídio', 'Número de referências', 'Nomear área/missão', 'Fonte', 'Datas de processamento', 'ISSN', 'Número de acesso', 'Comentários/notas', 'Resumos*', 'Termos MeSH', 'Palavras-chave/suconjunto de citações', 'Dados químicos e genéticos', and 'Áreas de pesquisa'. A note at the bottom states: '*Selecionar esses itens aumentará o tempo de processamento.'

Os documentos adicionados ao EndNote e/ou à lista marcada ficam sinalizados na lista de resultados com os símbolos **EN** e , respetivamente.

Atenção: o conteúdo da lista marcada não é preservado entre sessões de utilização da WOS.

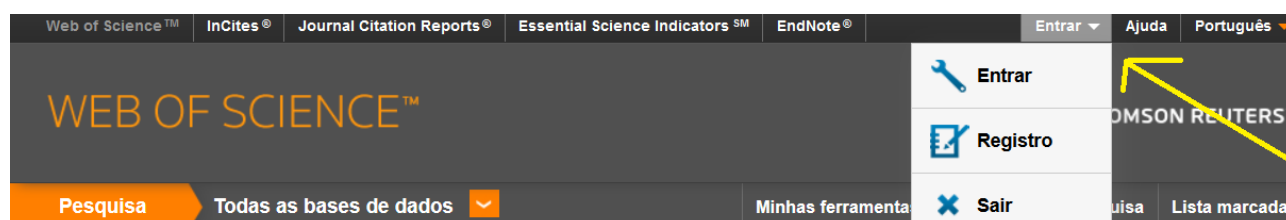
Quando clicamos sobre o título de um artigo da lista, é exibido o seu registo completo, que se pode ver na imagem a seguir.

4 – Alertas de pesquisa

Quando um utilizador pretende acompanhar a produção científica na sua área de interesse, pode criar alertas. Assim, é-lhe comunicada, de forma automática, a inserção nas bases de dados de novos documentos que satisfaçam os seus critérios de pesquisa.

Para explorar esta funcionalidade, é preciso criar uma conta pessoal, gratuita, na WOS. Se o utilizador já tiver uma conta no gestor de referências bibliográficas EndNote online, isso é desnecessário, pois as credenciais de acesso são as mesmas, uma vez que ambas as ferramentas pertencem à empresa Thomson Reuters.

(Inversamente, depois de criar uma conta na WOS, o utilizador poderá empregar as mesmas credenciais para aceder a uma conta pessoal no EndNote online).



O menu descendente “Entrar”, assinalado pela seta na imagem acima, exhibe a opção “Registro” para a criação de uma conta nova e a opção “Entrar” para o acesso a uma conta já criada. O utilizador deve escolher a alternativa adequada ao seu caso e introduzir os dados solicitados.

Até ao momento, pesquisámos em todas as bases de dados da WOS. No entanto, a criação de alertas nem sempre está disponível para todas ao mesmo tempo. Experimentemos fazer uma pesquisa apenas na Coleção Principal (ver p. 2):



Quando é gerada a lista de resultados, vemos a opção “Criar alerta”, assinalada na imagem abaixo:

The screenshot shows a search results interface. At the top, there's a navigation bar with 'Voltar à pesquisa', 'Minhas ferramentas', 'Histórico de pesquisa', and 'Lista marcada'. Below this, the left sidebar shows 'Resultados: 25' and 'Você pesquisou por: Tópico: (kinanthropometry) ...Mais'. A purple arrow points to the 'Criar alerta' button in the sidebar. The main area displays a search result for 'Changes in body composition of high competition rugby players during the phases of a regular season; influence of diet and exercise load'. It includes the authors 'Por: Garcia, M.; Martinez-Moreno, J. M.; Reyes-Ortiz, A.; et al.', the journal 'NUTRICION HOSPITALARIA', volume 29, edition 4, pages 913-921, published in APR 2014. There are buttons for 'Selecionar página', 'Salvar no EndNote on...', 'Adicionar à Lista marcada', 'Analisar resultados', and 'Criar relatório de citações'. A 'Número de citações: 0' is also shown.

Esta opção não surgia quando fizemos a pesquisa em todas as bases de dados da WOS (ver p. 8 para comparar).

Depois de “clique” em “Criar alerta”, basta dar um nome ao histórico, definir o tipo, o formato e a frequência do alerta e premir o botão “Salvar” assinalado:

The screenshot shows a 'Salvar histórico de pesquisa' dialog box. It has a title bar with a close button. The form includes fields for 'Pesquisar nome do histórico:' (marked as obrigatório), 'Descrição:' (opcional), and a checked 'Alertas por e-mail:' checkbox. Below the checkbox is a section for email settings: 'Endereço de e-mail:' (hscoelho@fmh.ulisboa.pt), 'Tipo:' (Autor, Título, Fonte), 'Formato:' (Texto sem formatação), and 'Frequência:' (Semanalmente selected, Mensalmente). There's also a 'Consulta do alerta:' field with the value 'Tópico: (kinanthropometry)'. A note at the bottom states: 'Depois de salvar o histórico de pesquisas, o feed RSS estará disponível.' At the bottom of the dialog are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. A purple arrow points to the 'Salvar' button. Below the dialog, there's a section 'Salve em uma unidade local' with the text 'Salve seu histórico em uma unidade local. Depois de salvá-lo, feche a janela.' and a 'Salvar' button.

O mesmo procedimento pode ser aplicado nas bases de dados Current Contents Connect, KCI, MEDLINE e SciELO Citation Index. O Derwent Innovations Index é dedicado a registos de patentes e não contém de momento documentos com este tópico.

Embora possa afigurar-se pouco prático repetir o mesmo processo em várias bases de dados, esta é a maneira mais simples de criar alertas na plataforma WOS.

Uma alternativa é criar alertas a partir do Histórico. Isso tem a vantagem de permitir a combinação de pesquisas diferentes, mas envolve um maior número de passos e também não permite criar um alerta único para todas as bases de dados. Os utilizadores interessados em conhecer essa alternativa podem contactar a Biblioteca e solicitar uma demonstração ou uma explicação mais aprofundada.

Para consultar, modificar, eliminar ou renovar alertas, o utilizador registado deve premir “Minhas ferramentas” e depois “Pesquisas e alertas salvos”:



Em seguida, é apresentada uma tabela com todos os alertas de pesquisa criados:

Pesquisas e alertas salvos						
<< Voltar para página anterior						
Alertas de citacao		Alertas de periódico		Pesquisas salvas		
<input type="checkbox"/> Selecionar todos		<input type="button" value="Renovar"/>	<input checked="" type="button" value="Excluir"/>	Exibir pesquisas de: Todos os produtos		
Pesquisa salva	Banco de dados	RSS Feed	Status do alerta	Opções de alerta		Editar
<input type="checkbox"/> Nome: Teste Descrição: Consulta: Tópico: (kinanthropometry) <input type="button" value="Abrir"/>	Principal Coleção do Web of Science		Ligado Criado: 2014-08-22 Última execução: 2014-08-22 Expira em: 2015-02-06 <input type="button" value="Renovar"/>	Endereço de e-mail: hscuelho@fmh.ulisboa.pt Tipo: Autor, Título, Fonte Formato: Texto sem formatação Frequência: Semanalmente		<input type="button" value="Editar"/>

Os alertas são criados com um prazo de validade. Perto do final desse prazo, o utilizador é avisado por e-mail da necessidade de renová-los, caso pretenda mantê-los ativos.

Termina aqui este tutorial. Esperamos que tenha sido útil. Abordámos apenas parte do potencial da Web of Science, na perspetiva do utilizador mais frequente, que pretende apenas obter documentação científica.

Caso tenha dúvidas ou pretenda mais informações, pode entrar em contacto com a Biblioteca da FMH presencialmente, por telefone (214 149 230) ou por e-mail (biblioteca@fmh.ulisboa.pt). Teremos muito gosto em ajudar a encontrar a informação de que necessita.

Boas pesquisas!